

Stellenausschreibung für die Geschäftsführung des Ortsverbands Hattingen

Der Ortsverband Hattingen von Bündnis 90 / Die Grünen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Geschäftsführer*in (m/w/d) auf Minijob-Basis, zunächst befristet bis zum 31.12.2022.

Die Stelle umfasst folgende Aufgaben:

- * Aktualisierung des Internetauftritts des Ortsverbands und kontinuierliche, inhaltliche Pflege, sowie Erstellung und Versand des Newsletters (WordPress)
- * Aktive Betreuung der Sozialen Medien (Facebook & Instagram), Erstellung von Inhalten und Bewerbung von Veranstaltungen, sowie Support bei der Pressearbeit
- * Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung sowie Organisation von Veranstaltungen
- * Organisation der Geschäftsstelle inkl. Büroarbeiten und -organisation (u.a. Mitglieder-verwaltung und -Betreuung)

Arbeitsumfang

Die Arbeit kann aus dem Grünen Büro (Oststraße 13 in Hattingen) oder aus dem Homeoffice erbracht werden. Die Arbeitszeit ist weitgehend frei einteilbar, wobei sie sich nach

Veranstaltungen richten und somit auch in die Abendstunden fallen kann. Die Tätigkeit wird vom Vorstand des Ortsverbands begleitet und unterstützt.

Wir erwarten

- * sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse, sowie eine sichere Anwendung von Office-Programmen und modernen Kommunikationsmedien (WordPress, Instagram, Facebook)
- * Organisationstalent und Einsatzbereitschaft bei Veranstaltungen mit anzupacken
- * Kenntnisse über politische Abläufe, insbesondere der Grünen, sind wünschenswert aber keine Bedingung
- * eine selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, eine schnelle Auffassungsgabe und Sorgfalt
- * volle Identifikation mit den Zielen und der Arbeit von Bündnis 90 / Die Grünen.

Wir bieten

- * einen Beschäftigungsumfang von ca. 8 Stunden / Woche auf Minijob-Basis zum jeweils aktuellen Mindestlohn
- * Befristung zunächst zum 31.12.2022, eine Verlängerung ist möglich
- * eine gute, partnerschaftliche Arbeitsatmosphäre mit Duz-Kultur
- * eine abwechslungsreiche und selbstverantwortliche Tätigkeit mit weitgehend flexibler Arbeitszeiteinteilung
- * die Chance auf vertiefte Kenntnisse über Inhalte und Abläufe politischer Prozesse in Hattingen

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an: info@gruene-hattingen.de.